

SOLITUDO d.o.o. u Beogradu
(Naziv ustanove)

Broj¹ 7

U Lajševu dana 9.12.2020 god.

PUTNI NALOG²

Određujem da

ZLADKO TOMIĆ
(Ime i prezime)

zvanje

na radnom mjestu

STEČAJNI UPRAVITELJ

službeno otputuje dana 9.12.2020 god. u (mjesto-a)
KARD

sa zadaćom

OBILAZAK OBJEKTA

putovanje može trajati 1 dana (slovima)

odobravam upotrebu osobnog automobila
(vrsta prijevoznog sredstva)

troškovi putovanja terete

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od

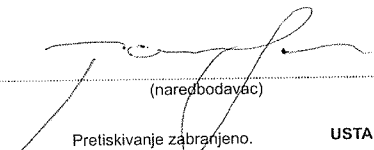
Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće³ o izvršenju zadaće.

1 Tekući broj iz knjige evidencije službenih putovanja.

2 Potrebne kopije (blagajni i dr.) na čistom papiru.

3 Pismeno izvješće podnosi se rukovoditelju, a kopija se prilaže računu.

M.P.


(naredbodavac)



PUTNI RAČUN

Za izvršeno službeno putovanje

Zvonko Tomljenović

zvanje

na radnom mjestu

STEFANI UPRAVITELJ

od

RAVICE

do

BARO

OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNI IZNOS
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Iznos dnevnice	
datum	sat	datum	sat				

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
RELACIJA		Vrsta prijevoznog sredstva	Razred (u km)	Za prijevoz iznos
od	do			
RAVICE	BARO		40	80,00
BARO	RAVICE		40	80,00
STANJE BROJILA				
od	do			
				160,00

OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA - OPIS TROŠKOVA		Iznos	
		UKUPNO	160,00
Primljen predujam dana		po nalogu broj	

OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE IZNOS		
U	dana	Prilog
		(podnositelj računa)

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

(naredbodavac)

Po ovom obračunu priznato	IZNOS		
Isplaćen predujam	IZNOS		
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS		
Priznajem podnositelj računa	Isplatio blagajnik	Pregledao likvidator	Isplatiti nalogodavac blagajni

IZVJEŠĆE S PUTA:

SOLITUDO d.o.o. u Stećaji
(Naziv ustanove)

Broj¹ 6

u Našicama, dana 28.10.2020 god.

PUTNI NALOG²

Određujem da

ZVONKO TOMLIANOVIĆ
(ime i prezime)

zvanje

na radnom mjestu

STEĆAJI, UPRAVITELJ

službeno otputuje dana 28.10.2020 god. u
(mjesto-a)
NADU

sa zadaćom

OBILAZAK OBJEKTA

putovanje može trajati 1 dana (slovima)

odobravam upotrebu osobni automobil
(vrsta prijevoznog sredstva)

troškovi putovanja terete

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće³ o izvršenju zadaće.

¹ Tekući broj iz knjige evidencije službenih putovanja.

² Potrebne kopije (blagajni i dr.) na čistom papiru.

³ Pismeno izvješće podnosi se rukovoditelju,
a kopija se prilaže računu.

M. P.

[Signature]
(naredbodavac)



USTANOVE

PUTNI RAČUN

Za izvršeno službeno putovanje ZLONKO TOMIĆ
 zvanje
 na radnom mjestu STEČANI UPRAVITELJ
 od NAŽICE do NAŽICE

OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNO IZNOS
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Iznos dnevnice	
datum	sat	datum	sat				

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA					
RELACIJA		Vrsta prijevoznog sredstva	Razred (u km)	Za prijevoz iznos	
od	do				
NAŽICE	NAŽICE		40	80,00	
NAŽICE	NAŽICE		40	80,00	
STANJE BROJILA					
od	do				
				160,00	

OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA - OPIS TROŠKOVA		Iznos	

UKUPNO 160,00
 Primljen predujam dana po nalogu broj

OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE IZNOS		
U dana	Prilog	(podnositelj računa)

Polvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.


 (naredbodavac)

Po ovom obračunu priznato	IZNOS		
Isplaćen predujam	IZNOS		
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS		
Priznajem podnositelj računa	Isplatio blagajnik	Pregledao likvidator	Isplatiti nalogodavac blagajni

IZVJEŠĆE S PUTA:

SOLITUDO d.o.o. u Krcanju

(Naziv ustanove)

Broj¹

5

u Nošićama

dana

6.10.2020

god.

PUTNI NALOG²

Određujem da

ZVONKO TOMLIANOVIĆ

(ime i prezime)

zvanje

na radnom mjestu

STENOZI UPRAVITELJ

službeno otpuťuje dana

6.10.2020

god. u

(mjesto-a)

RIJADU

sa zadaćom

UVID U RADOVU
U OBJEKTU

putovanje može trajati

1

dana (

slovima)

odobravam upotrebu

osobni automobil

(vrsta prijevoznog sredstva)

troškovi putovanja terete

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obraćun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće³ o izvršenju zadaće.

¹ Tekući broj iz knjige evidencije službenih putovanja.

² Potrebne kopije (blagajni i dr.) na čistom papiru.

³ Pismeno izvješće podnosi se rukovoditelju, a kopija se prilaže računu.

M. P.

(naredbodavac)

USTANOVE



PUTNI RAČUN

Za izvršeno službeno putovanje Zvonko TEMPLAROVIC
 zvanje
 na radnom mjestu STICAJNI UPRAVITELJ
 od NAJICE do MARJ

OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNO IZNOS
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Iznos dnevnice	
datum	sat	datum	sat				

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
RELACIJA		Vrsta prijevoznog sredstva	Razred (u km)	Za prijevoz iznos
od	do			
NAJICE	MARJ		40	80,00
MARJ	NAJICE		40	80,00
STANJE BROJILA				
od	do			
				160,00

OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA - OPIS TROŠKOVA	Iznos	

	UKUPNO	<u>160,00</u>
Primljen predujam dana	po nalogu broj	

OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE IZNOS		
U	Prilog (podnositelj računa)

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

[Signature]
(naredbodavac)

Po ovom obračunu priznato	IZNOS		
Isplaćen predujam	IZNOS		
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS		
Priznajem podnositelj računa	Isplatio blagajnik	Pregledao likvidator	Isplatiti nalogodavac blagajni
.....

IZVJEŠĆE S PUTA:

SOLITUDO d.o.o. u Stečaji
(Naziv ustanove)

Broj¹ 4

u Košicama 27.05.2020 dana god.

PUTNI NALOG²

Određujem da

Zvonko TOMIĆANOVIC
(ime i prezime)

zvanje

na radnom mjestu

STEČAJNI UPRAVITELJ

službeno otpuće dana 27.05.2020 god. u (mjesto-a)
OSIJEK

sa zadaćom

ISPITNO
IZVJEŠTAJNO POČISTE

putovanje može trajati 1 dana (.....) (slovima)

odobravam upotrebu (visti prijevoznog sredstva)
Dvolnog automobila

troškovi putovanja terete

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće³ o izvršenju zadaće.

1 Tekući broj iz knjige evidencije službenih putovanja.

2 Potrebne kopije (blagajni i dr.) na čistom papiru.

3 Pismeno izvješće podnosi se rukovoditelju,
a kopija se prilaže računu.

M. P.


(naredbodavac)



USTANOVE

PUTNI RAČUN

Za izvršeno službeno putovanje ZLANKO TOMUANOVIĆ
 zvanje
 na radnom mjestu STRAŽAR I UPRAVLJATELJ
 od NAŠICE do DIJEK

OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNO IZNOS
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj . dnevnica	Iznos dnevnice	
datum	sat	datum	sat				

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA					
RELACIJA		Vrsta prijevoznog sredstva	Razred (u km)	Za prijevoz iznos	
od	do				
NAŠICE	DIJEK		50	100,00	
DIJEK	NAŠICE		50	100,00	
STANJE BROJILA					
od	do				
				200,00	

OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA - OPIS TROŠKOVA	Iznos	

UKUPNO 200,00
 Primljen predujam dana po nalogu broj

OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE IZNOS		
U dana	Prilog	<u>[Signature]</u> (podnositelj računa)

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

(naredbodavac)

Po ovom obračunu priznato	IZNOS		
Isplaćen predujam	IZNOS		
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS		
Priznajem podnositelj računa	Isplatio blagajnik	Pregledao likvidator	Isplatiti nalogodavac blagajni
.....

IZVJEŠĆE S PUTA:

SOLITUDO d.o.o. u Stečaju

(Naziv ustanove)

Broj¹

3

Upravljeno

dana

16.03.2020

god.

PUTNI NALOG²

Određujem da

Zvonko Tokmajanović

(ime i prezime)

zvanje

na radnom mjestu

STEČAJNI UPRAVITELJ

službeno otputuje dana 16.03.2020 god. u

(mjesto-a)

NRAD

sa zadaćom

PRIZNANJE ZA
IZVRŠENJE ZADAĆA
U OBLASTI PROJEKTOVANJA

putovanje može trajati

1

dana (

slovima)

odobravam upotrebu

osobnog automobila

(vrsta prijevoznog sredstva)

troškovi putovanja terete

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće³ o izvršenju zadaće.

¹ Tekući broj iz knjige evidencije službenih putovanja.

² Potrebne kopije (blagajni i dr.) na čistom papiru.

³ Pismeno izvješće podnosi se rukovoditelju, a kopija se prilaže računu.

M. P.

(potpis)

USTANOVE



3 858883 610918

PUTNI RAČUN

Za izvršeno službeno putovanje Zvonko TOMIČANOVIC
 zvanje
 na radnom mjestu STEFANJE UPRAVITELJ
 od NAVICE do RAZD

OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNO IZNOS
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Iznos dnevnice	
datum	sat	datum	sat				

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
RELACIJA		Vrsta prijevoznog sredstva	Razred (u km)	Za prijevoz iznos
od	do			
NAVICE	RAZD		40	80,00
RAZD	NAVICE		40	80,00
STANJE BROJILA				
od	do			
				160,00

OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA - OPIS TROŠKOVA		Iznos	

UKUPNO 160,00
 Primljen predujam dana po nalogu broj

OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE IZNOS		
U dana	Prilog	<u>Tomič</u> (podnositelj računa)

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

(naredbodavac)

Po ovom obračunu priznato	IZNOS		
Isplaćen predujam	IZNOS		
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS		
Priznajem podnositelj računa	Isplatio blagajnik	Pregledao likvidator	Isplatiti nalagodavac blagajni
.....

IZVJEŠĆE S PUTA:

PN BR. 2 OS 03.03.2020

Golubica parking d.o.o.
Krapanjska 12
oib:20459614645

Racun za parkirnu naknadu

Pautal 10,00 Kn

Broj rafuna: 1651/3/1

Kasa br: 1

Datum i vr.: 03.03.2020. 11:40

Operater: VT

ZKI16a743270fe802a56eda23653b060044

JIR51892f94-6786-47cb-bbc5-3685a48a7f8d

Osnovica za PDV:8,00 Kn

PDV 25% 2,00 Kn

Ukupni iznos: **10,00 Kn**

Nafin plaćanja: Kovanice i novčanice

PDV je uracunat u cijenu

Za vozilo i predmete u vozilu ne
odgovaramo

SOLITUDO d.o.o. u Stecaji

(Naziv ustanove)

Broj¹

21

u Našicama

dana

13.03.2020

god.

PUTNI NALOG²

Određujem da

Zvonko Tomljanović

(ime i prezime)

zvanje

na radnom mjestu

STECAJNI UPRAVITELJ

službeno otputuje dana 3.03.2020 god. u

(mjesto-a)

ZAGREB

sa zadaćom

IZVOD IZ DRŽAVNOG ZAVODA ZA
STATISTIKU

putovanje može trajati

1

dana (

slovima)

odobravam upotrebu

osobnog automobila

(vrsta prijevoznog sredstva)

troškovi putovanja terete

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće³ o izvršenju zadaće.

1 Tekući broj iz knjige evidencije službenih putovanja.

2 Potrebne kopije (blagajni i dr.) na čistom papiru.

3 Pismeno izvješće podnosi se rukovoditelju,
a kopija se prilaže računu.

M. P.

(nalogodavac)

USTANOVE



PUTNI RAČUN

Za izvršeno službeno putovanje Zvonko Tomljanović
 zvanje
 na radnom mjestu STECANJE UPRAVITELJ
 od NAJICA do ZAGREB

OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNO IZNOS
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Iznos dnevnice	
datum	sat	datum	sat				
3.03.2010	5 ⁰⁰	3.3.2010	17 ⁰⁰				

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA					
RELACIJA		Vrsta prijevoznog sredstva	Razred (u km)	Za prijevoz iznos	
od	do				
NAJICA	ZAGREB		225	450,00	
ZAGREB	NAJICA		225	450,00	
STANJE BROJILA					
od	do				
				900,00	

OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA - OPIS TROŠKOVA		Iznos
PARKING		10,00

UKUPNO 940,00

Primljen predujam dana po nalogu broj

OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE IZNOS		
U dana	Prilog	<u>[Signature]</u> (podnositelj računa)

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

(naredbodavac)

				(nalogodavac)
Po ovom obračunu priznato	IZNOS			
Isplaćen predujam	IZNOS			
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS			
Priznajem podnositelj računa	Isplatio blagajnik	Pregledao likvidator	Isplatiti nalogodavac blagajni	
.....	

IZVJEŠĆE S PUTA:

SOLITUDO d.o.o. u Stećku
(Naziv ustanove)

Broj ¹ 1

u Našicama dana 26.02.2020 god.

PUTNI NALOG²

Određujem da

Zvonko Tomljanović
(ime i prezime)

zvanje

na radnom mjestu

STEĆKIN UPRAVITELJ

službeno otpuťuje dana 26.02.2020 god. u (mjesto-a)

RAZD

sa zadaćom

PREUZIMANJE OBLIKE
I OPOSREDOVANJE U POSREDOVANJE

putovanje može trajati 1 dana (slovima)

odobravam upotrebu osobnog automobila
(vrsta prijevoznog sredstva)

troškovi putovanja terete

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obraćun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće³ o izvršenju zadaće.

¹ Tekući broj iz knjige evidencije službenih putovanja.

² Potrebne kopije (blagajni i dr.) na čistom papiru.

³ Pismeno izvješće podnosi se rukovoditelju,
a kopija se prilaže računu.

M. P.

Tomljanović
(izredbodavac)

USTANOVE



PUTNI RAČUN

Za izvršeno službeno putovanje Zvonko Tomljanović
 zvanje
 na radnom mjestu STEAJNI UPRAVITELJ
 od NATICE do NARD

OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNO IZNOS
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Iznos dnevnice	
datum	sat	datum	sat				

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
RELACIJA		Vrsta prijevoznog sredstva	Razred (u km)	Za prijevoz iznos
od	do			
NATICE	NARD		40	80,00
NARD	NATICE		40	80,00
STANJE BROJILA				
od	do			
				160,00

OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA - OPIS TROŠKOVA	Iznos	

	UKUPNO	<u>160,00</u>
Primljen predujam dana	po nalogu broj	

OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE IZNOS		
U dana	Prilog	<u>[Signature]</u> (podnosiatelj računa)

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

(naredbodavac)

Po ovom obračunu priznato	IZNOS		
Isplaćen predujam	IZNOS		
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS		
Priznajem podnosiatelj računa	Isplatio blagajnik	Pregledao likvidator	Isplatiti nalogodavac blagajni
.....

IZVJEŠĆE S PUTA: